

Số: 14 /KH-TiHTTĐ

Quận 7, ngày 09 tháng 2 năm 2023

KẾ HOẠCH
Về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Quyết định số 198/QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 7 năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 178/KH-SGDĐT ngày 13 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2023;

Thực hiện Kế hoạch số 51/KH-GDĐT ngày 16 tháng 01 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về thực hiện công tác cải cách chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023;

Trường Tiểu học Tân Thuận Đông xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính và thực hiện công tác cải cách hành chính. Tăng cường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của đơn vị; nâng cao sự hài lòng khi đề nghị giải quyết thủ tục hành chính và sử dụng các dịch vụ công thuộc lĩnh vực giáo dục.

- Đổi mới căn bản hoạt động quản lý, điều hành tại đơn vị theo hướng hiệu quả, công khai, minh bạch, dân chủ, thân thiện và gần dân, thực hiện cải cách thủ tục hành chính hiệu quả, ưu tiên thực hiện hiệu quả chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính; đảm bảo sự tham gia giám sát và quyền làm chủ của nhân dân.

- Góp phần xây dựng, triển khai đồng bộ, chi tiết và có hiệu quả các nội dung của Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của quận giai đoạn 2021 - 2025 đã ban hành.

- Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2023 gắn với Chủ đề năm của quận, thành phố: “Nâng cao chất lượng hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và hoàn thiện môi trường đầu tư” và phù hợp với Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2023 của Sở GDĐT.



- Nâng cao nhận thức của CB-GV-NV về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc thực hiện CCHC, góp phần xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về cải cách hành chính tại đơn vị:

- Kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo CCHC theo quy định mới và phù hợp với đặc thù yêu cầu của nhà trường; Hiệu trưởng trực tiếp quản lý, chỉ đạo công tác CCHC tại đơn vị.

- Thường xuyên kiểm tra, khảo sát CCHC tại đơn vị.

- Hưởng ứng phong trào thi đua thực hiện CCHC trong toàn ngành, có ít nhất 01 đề xuất, sáng kiến, mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC.

- Cử viên chức quản lý, viên chức phụ trách công tác CCHC tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực do Ủy ban nhân dân quận hoặc các sở - ngành liên tổ chức.

- Tham gia các đoàn nghiên cứu, trao đổi, học tập kinh nghiệm (nếu có).

- Tuyên truyền CCHC một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng. Có sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC.

- Tuyên truyền vận động cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tham gia Hội thi tìm hiểu về CCHC do Ủy ban nhân dân quận hoặc Sở Nội vụ tổ chức.

- Trang thông tin điện tử của trường có các chuyên mục dành riêng về công tác CCHC giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị.

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ về cải cách hành chính.

2. Về cải cách thể chế

- Nâng cao việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến ngành để kịp thời điều chỉnh các văn bản quản lý, điều hành phù hợp với thực tế đơn vị; đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Thường xuyên rà soát và đánh giá việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật; cập nhật và triển khai kịp thời các văn bản được ban hành mới.

- Tiếp tục nghiên cứu các cơ chế, chính sách đặc thù phục vụ cho công tác quản lý thực tiễn của Ngành GDĐT.

- Xây dựng quy chế làm việc của đơn vị đảm bảo rõ người, trách nhiệm, thẩm quyền của cá nhân. Tham gia góp ý các văn bản do quận, Thành phố, Trung ương ban hành nhằm xây dựng, hoàn thiện thể chế và các khu pháp lý về chuyển đổi số. Xây dựng chương trình, kế hoạch, trong đó đề ra các biện pháp, chỉ tiêu, nội dung, tiến độ thực hiện cụ thể để thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, góp phần phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số trên địa bàn Quận 7.

- Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật, xử lý kịp thời kết quả theo dõi thi hành pháp luật.

- Thực hiện rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, công bố kịp thời danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực.

- Kịp thời xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiến nghị theo đúng thẩm quyền.

- Hệ thống hóa và đảm bảo văn bản hành chính được ban hành đúng thể thức, thẩm quyền; chỉ đạo nhân viên văn phòng tự kiểm tra, rà soát các văn bản về nội dung, thể thức theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; hồ sơ đánh giá kiểm định chất lượng; công tác quản lý các sổ công văn đi, đến; bước đầu thực hiện quản lý công văn đi đến bằng file mềm.

- Chỉ đạo nhân viên kế toán thường xuyên rà soát, cập nhật các quyết định về chế độ lương, phụ cấp, thâm niên nghề, phụ cấp chức vụ cho đội ngũ viên chức, người lao động.

- Thực hiện tốt quy ước văn hóa tại đơn vị, xây dựng phong cách, thái độ, ứng xử của CB-GV-NV trong việc giao tiếp với phụ huynh, đồng nghiệp.

3. Về cải cách thủ tục hành chính

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu đơn vị.

- Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Ủy ban nhân dân quận.

- Thực hiện cập nhật, công khai các hoạt động quản lý trường học theo quy định của ngành Giáo dục, trong đó tập trung công khai thủ tục hành chính, kế hoạch của đơn vị trên các trang thông tin điện tử để tạo điều kiện cho các tổ chức, nhân dân giám sát quá trình thực thi nhiệm vụ, hướng đến sự hài lòng của nhân dân trên địa bàn quận.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan để giải quyết các vấn đề liên quan đến thủ tục hành chính.

- Tiếp tục rà soát các nội dung có liên quan đến thủ tục hành chính, thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, không gây phiền hà những nhiều cho cha mẹ học sinh và khách đến liên hệ công tác. Rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định 1085/QĐ- TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025.

- Thông báo lịch công tác cụ thể, rõ ràng về lịch tiếp công dân; các thông báo chuyển trường đi, đến và phân công người có trách nhiệm giải quyết nhanh chóng, kịp thời.

- Thông báo và công khai lịch tiếp dân; xây dựng quy chế tiếp dân theo quy định; niêm yết lịch tiếp công dân và địa chỉ, số điện thoại người có thẩm quyền tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và xử lý; thực hiện đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo nhà trường với viên chức và người lao động; với cha mẹ học sinh và học sinh.

- Xử lý kịp thời và dứt điểm với những phản ánh, kiến nghị của cha mẹ học sinh và công bố kết quả xử lý theo quy định.

- Tiếp tục đổi mới nội dung và nâng cao chất lượng hội họp, giảm các cuộc họp không cần thiết.

4. Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục đẩy mạnh rà soát Quy chế hoạt động và có điều chỉnh kịp thời cho phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị; kiện toàn bộ máy; rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý; phân công rõ ràng, hợp lý, phù hợp với năng lực chuyên môn.

- Thực hiện phân nhiệm phân quyền và giám sát việc thực hiện theo quy định.

- Tiếp tục bổ sung quy chế làm việc, xây dựng, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm theo đúng quy định.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 33-CTrHĐ/TU ngày 16 tháng 4 năm 2019 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Phổ biến về công tác tinh giản biên chế theo tiến độ đã được phê duyệt và theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Nghị quyết số 25/2017/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2017 của Hội đồng nhân dân Thành phố về chế độ hỗ trợ thêm đối với cán bộ nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc theo Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ.

5. Về cải cách chế độ công vụ:

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác đào tạo bồi dưỡng theo kế hoạch đào tạo bồi dưỡng hàng năm; khuyến khích đội ngũ chủ động nâng cao trình độ đáp ứng yêu cầu của Luật Giáo dục năm 2019 và Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; tập trung bồi dưỡng kiến thức liên quan đến giao tiếp, ứng xử, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng làm việc trực tuyến.

- Tiếp tục rà soát việc thực hiện quy chế chuyên môn và nghiêm khắc xử lý các trường hợp vi phạm quy chế chuyên môn; vi phạm đạo đức nhà giáo; vi phạm dạy thêm học thêm; vi phạm kỷ luật và đạo đức công vụ (nếu có).

- Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt các quy định kiểm tra đánh giá hàng quý theo hiệu quả công việc đối với viên chức, người lao động tại đơn vị nhằm khuyến khích viên chức, người lao động trong việc thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện công khai, đa dạng hóa các hình thức tiếp nhận và giải quyết các phản ánh kiến nghị của các tổ chức, cá nhân, không để tình trạng đơn thư vượt cấp.

- Tiếp tục thực hiện rà soát, hoàn thiện hồ sơ về điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

- Tham gia các chương trình đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, viên chức, góp phần xây dựng Quận 7 trở thành đô thị thông minh.

- Thông tin đến tập thể nhà trường các quyết định, đề án của Ngành và của Quận có liên quan đến công tác cải cách hành chính: Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2027; Đề án tạo động lực và giữ chân cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong bộ máy chính quyền đô thị Thành phố Hồ Chí Minh; Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC ở các Sở, ngành, UBND các cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025,...

- Phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua tại đơn vị. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN.
- Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính, quản lý tài sản công tại đơn vị. Đẩy mạnh xã hội hóa, tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư cho giáo dục.
- Ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công, tiếp tục thu học phí không dùng tiền mặt theo Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2019.
- Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trường lớp. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động dạy học và giáo dục.
- Tiếp tục thực hiện tốt chính sách tiền lương, tiền thưởng, tăng thu nhập, nâng bậc lương định kì, nâng lương trước kì hạn, chế độ phụ cấp đối với cán bộ, viên chức theo quy định; thực hiện tốt chế độ công khai tài chính, minh bạch trong mua sắm tài sản tại đơn vị; tổ chức kiểm tra thường xuyên các nguồn quỹ hàng tháng; đảm bảo chi tiêu hiệu quả, tiết kiệm, tăng thu nhập cho CB-VC-NLĐ theo quy định, gắn với thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí.
- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc chi thu nhập tăng thêm cho viên chức, người lao động theo Nghị quyết số 54/2017/QH14, đảm bảo khách quan, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Phổ biến Chương trình “Chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh” và Đề án “Xây dựng thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” năm 2023, và Quyết định 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24/5/2022 về ban hành kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số (CDS) của Ngành GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ; trong phối hợp giữa các đơn vị trường học; trong phục vụ người dân và tổ chức; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.
- Nâng cấp Trang thông tin điện tử của trường theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Thực hiện nghiêm việc sử dụng hộp thư điện tử công vụ theo quy định.

- Nhà trường thực hiện sử dụng có hiệu quả các phần mềm để phục vụ các hoạt động như: Phần mềm Kế toán, phần mềm CSDL ngành, phần mềm Quản lý cán bộ công chức, phần mềm ePMIS, phần mềm Kiểm định chất lượng giáo dục...

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

- Thông tin, tuyên truyền công tác CCHC một cách có hiệu quả, để viên chức, người lao động và phụ huynh hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC của đơn vị.

- Tăng cường khảo sát sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ công trong nhà trường, thường xuyên theo dõi định kỳ kết quả đánh giá sự hài lòng của người dân để kịp thời chấn chỉnh những vấn đề còn hạn chế.

III. NHỮNG CHỈ TIÊU CỤ THỂ:

1. Phần đầu góp phần đưa Chỉ số CCHC của ngành GDĐT và của quận năm 2023 cao hơn so với năm 2022.

2. Thực hiện kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ hàng tháng tại đơn vị.

3. Về giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC): Phần đầu tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn 100%.

4. Về tỷ lệ khảo sát ý kiến hài lòng của cá nhân và tổ chức: Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại đơn vị năm 2023 đạt 95% trở lên. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên.

5. 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính tại nhà trường được tiếp nhận, xử lý, trả lời và công khai kết quả trả lời.

6. Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá hài lòng trên Trang thông tin điện tử của trường.

7. 100% cha mẹ học sinh thực hiện thanh toán học phí qua phần mềm.

8. 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi công việc được thực hiện trên môi trường điện tử, trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước.

9. 100% cán bộ, viên chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện và triển khai kế hoạch thực hiện đến toàn thể viên chức, người lao động của trường.

- Phó hiệu trưởng, các đoàn thể và toàn thể viên chức, người lao động thực hiện kế hoạch đã được triển khai.
- Thực hiện báo cáo đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 của Trường Tiểu học Tân Thuận Đông. Đề nghị tất cả các bộ phận; viên chức, người lao động của đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐTQ7, Phòng NVQ7 (để báo cáo);
- VC, NLĐ trường (để biết),
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Quân